

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2363-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO RESTREPO HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	14.638.109 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500241202
RESERVA:	No. RPC. 4500373892
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.890.000
DURACIÓN:	HASTA 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.2363 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar la operativización sobre la planificación e implementación de actividades estratégicas y de desarrollo de actividades relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales.

- Realicé la elaboración y actualización del cronograma anual de eventos deportivos, recreativos y culturales.

2. Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento durante la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo y seguimiento de cada etapa.

- Realicé acompañamiento durante la ejecución de eventos, donde verifica el cumplimiento de la programación, montaje y calidad del servicio.

3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades técnicas desde sistemas de información para adecuada toma de decisiones durante la planeación, ejecución y seguimiento.

- No realicé esta actividad durante este periodo

4. Realizar el Control, uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2363-2025

- No realicé esta actividad durante este periodo

5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Apoyé la estructuración de respuesta de proposiciones del concejal Carlos Patiño

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Desarrollé tablero de control para realizar seguimiento a la gestión administrativa de escenarios deportivos

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar la operativización sobre la planificación e implementación de actividades estratégicas y de desarrollo de actividades relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales.

-Realicé la actualización y seguimiento del cronograma operativo para la ejecución de los eventos deportivos y recreativos.

2. Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento durante la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo y seguimiento de cada etapa.

- Asistí a reuniones de articulación con equipos logísticos del Campeonato Nacional Interligas Fútbol Sala Sub-15 masculino y establecer los compromisos para el uso del Coliseo Mariano Ramos.

3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades técnicas desde sistemas de información para adecuada toma de decisiones durante la planeación, ejecución y seguimiento.

- Realicé revisión y proyección del presupuesto detallado de los eventos Vuelta Colombia, Fútbol Vida, cruzando información con el área de Planeación de la secretaria y con los solicitantes.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2363-2025

4. Realizar el Control, uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos

- Realicé seguimiento a la ejecución del cronograma en mesa de trabajo presencial con todos los líderes de las áreas.

5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.

• Realicé y apoyé el seguimiento ,controlar las metodologías, estrategias y lineamientos en el desarrollo de las actividades del proyecto 2025.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

-Participé en mesa de Trabajo con la Subsecretaria de Fomento para la revision y actualizacion del PAA Septiembre.

- Participé en mesa tecnica con Oscar Renteria para la gestion de Presupuesto para el evento FUTBOL POR LA PAZ

Atentamente,



JORGE EDUARDO RESTREPO HERRERA
CEDULA 14.638.109